

КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КЛИМКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2009 № 67
пос. Климковка

Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Климковское сельское поселение

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Уставом муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

Климковская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Решение Климковской сельской Думы от 28.11.2008 № 47 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Климковское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Климковского
сельского поселения



А.И.Стариков

УТВЕРЖДЕНО
решением Климковской
сельской Думы
от 26.02.2009 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении и распоряжении имуществом муниципального
образования Климковское сельское поселение
Белохолуницкого района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – муниципальная собственность).

1.2. Муниципальной собственностью является недвижимое и движимое имущество (в том числе акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ), принадлежащее муниципальному образованию Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области на праве собственности.

Средства бюджета Климковского сельского поселения и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

1.3. Муниципальная собственность предназначена для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области, и может быть использована для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;
- распоряжение средствами бюджета Климковского сельского поселения;
- распоряжение объектами жилищного фонда (за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении).

1.5. Управление муниципальной собственностью – комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов

местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Климковской сельской Думы;

- максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.6. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области для решения вопросов местного значения;

- приватизация или репрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не соответствующего требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- безвозмездная передача в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации находящегося в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с разграничением полномочий, установленным с 1 января 2008 года;

- организация системы всеобщего учета и инвентаризации имущества, проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности;

- расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

- обеспечение прав муниципального образования как участника (акционера) коммерческих и некоммерческих организаций.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА

2.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

2.2. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, осуществляют Климковская сельская Дума,

администрация Климковского сельского поселения действующие от имени и в интересах муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

2.3. Полномочия Климковской сельской Думы:

2.3.1. Утверждает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2.3.2. Согласовывает вопросы создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.3.3. Принимает решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, и о совершении иных сделок (условий их совершения) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и иными решениями Климковской сельской Думы.

2.3.4. Утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

2.3.5. Принимает участие в рассмотрении и утверждении итогов деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.6. Дает согласие в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и настоящим Положением, на наделение муниципальных предприятий имуществом.

2.3.7. Дает согласие муниципальным предприятиям на совершение:

а) сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества (в том числе объектов жилищного фонда) или движимого имущества (за исключением денег) стоимостью, превышающей размер их уставного фонда, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности.

В целях настоящего Положения под сделками, совершаемыми в процессе обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые предприятием на регулярной основе, по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги, в том числе сделки, обеспечивающие непрерывность производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, выполнение его основных видов уставной деятельности;

б) сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, предметом которых является недвижимое имущество;

в) сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, и иных сделок, в качестве обеспечения по которым предоставляется недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

г) сделок по распоряжению вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также принадлежащими им акциями;

д) сделок по передаче недвижимого имущества в доверительное управление.

2.3.8. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на участие в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.3.9. Дает согласие муниципальным автономным учреждениям на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за ними учредителем или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Полномочия администрации Климовского сельского поселения:

2.4.1. По согласованию с Климовской сельской Думой принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.4.2. В порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Климовского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и настоящим Положением, принимает решения о наделении муниципальных предприятий и учреждений имуществом и изъятии имущества.

2.4.3. Принимает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты, направленные на реализацию решений Климовской сельской Думы и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4.4. Заключает от имени муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2.4.5. Назначает представителей муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в органы управления хозяйственных обществ с участием муниципального образования.

2.4.6. Осуществляет действия по приватизации имущества, являющегося собственностью муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

2.4.7. Осуществляет действия по обременению муниципального имущества.

2.4.8. Определяет цели и предметы деятельности муниципальных предприятий.

2.4.9. Ведет учет муниципального имущества, контроль за его использованием и сохранностью.

2.4.10. Осуществляет передачу и прием имущества при его закреплении на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и изъятии в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.11. Осуществляет действия по приобретению и прекращению права собственности муниципального образования Климовского сельского

поселение Белохолуницкого района Кировской области в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

2.4.12. Представляет интересы муниципального образования как собственника в органах государственной власти и органах местного самоуправления в отношениях с третьими лицами.

2.4.13. Согласовывает сделки муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным автономным учреждениям, за исключением тех, согласие на совершение которых дает Климковская сельская Дума.

2.4.14. Принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

2.4.15. Иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

2.5. Администрация Климковского сельского поселения от имени и в интересах муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области заключает сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность как непосредственно в казну муниципального образования Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, так и в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальных учреждений.

3.2. Решение о приобретении имущества в казну муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи принимается в форме постановления главы администрации Климковского сельского поселения, на основании которого заключается соответствующий договор.

3.3. Предложения о передаче имущества из федеральной собственности и собственности Кировской области в собственность муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, о передаче имущества муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области в процессе разграничения государственной собственности утверждает Климковская сельская Дума.

Направление предложений, принятие и передачу имущества по актам приема-передачи, утверждение актов приема-передачи и внесение изменений в реестр осуществляет администрация Климовского сельского поселения.

3.4. Решение о приобретении государственного имущества или имущества других муниципальных образований в собственность муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области по договорам мены, по которым одновременно отчуждается имущество муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, принимает Климовская сельская Дума.

3.5. Стороной в договорах купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передачи, мены при приобретении имущества в муниципальную собственность выступает администрация Климовского сельского поселения.

3.6. Решения об отчуждении из муниципальной собственности имущества, составляющего казну муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, принимает Климовская сельская Дума.

3.7. Стороной в сделках отчуждения из муниципальной собственности имущества, составляющего казну, выступает администрация Климовского сельского поселения.

3.8. Приватизация имущества осуществляется в соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденным решением Климовской сельской Думы.

3.9. Решения о приобретении, обременении и об отчуждении имущества муниципальными предприятиями и об обременении, отчуждении имущества муниципальными учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставными документами.

3.10. Решение об отчуждении движимого и недвижимого имущества из муниципальной собственности при его списании в связи с физическим и (или) моральным износом, сносом объекта недвижимости принимается:

3.10.1. В отношении недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, - главой администрации Климовского сельского поселения с согласия Климовской сельской Думы.

3.10.2. В отношении движимого имущества, составляющего казну муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, - главой администрации Климовского сельского поселения.

3.10.3. В отношении недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия или в оперативное управление муниципального учреждения, - решением руководителя муниципального унитарного предприятия или руководителя

муниципального учреждения соответственно с согласия главы администрации Климковского сельского поселения.

3.10.4. В отношении движимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия, - решением руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.10.5. В отношении движимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальных учреждений, - решением руководителя учреждения с согласия администрации Климковского сельского поселения.

3.11. Решение об отчуждении имущества из муниципальной собственности или о даче согласия на его отчуждение в случаях, указанных в п. 3.10, принимается главой администрации Климковского сельского поселения в форме постановления, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений – в форме приказа.

4. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества и движимого имущества стоимостью за одну единицу 1000 и более установленных законом минимальных размеров оплаты труда, применяемых для исчисления налогов, сборов, штрафов и иных платежей, осуществляется с согласия Климковской сельской Думы постановлением главы администрации Климковского сельского поселения; движимого имущества стоимостью за одну единицу менее 1000 установленных законом минимальных размеров оплаты труда, применяемых для исчисления налогов, сборов, штрафов и иных платежей, - постановлением главы администрации Климковского сельского поселения.

4.2. Передача при закреплении на праве оперативного управления за муниципальным учреждением недвижимого и движимого имущества осуществляется постановлением главы администрации Климковского сельского поселения.

4.3. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и правовыми актами муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

4.4. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской

области передающей или принимающей стороной соответственно выступает администрация Климовского сельского поселения.

4.5. Учреждение вправе передавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, с предварительного письменного согласия комиссии по использованию муниципальной собственности, содержащего существенные условия и срок передачи имущества, при этом арендная плата определяется по результатам независимой рыночной оценки.

5. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В АРЕНДУ

5.1. Арендодателем от имени собственника – муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области выступает администрация Климовского сельского поселения, наделенное полномочиями по заключению, изменению и расторжению договоров аренды.

5.2. Администрация Климовского сельского поселения ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, учет и контроль поступления арендной платы.

5.3. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией Климовского сельского поселения по предложению комиссии по использованию муниципальной собственности (далее – Комиссия), которая руководствуется в своей деятельности «Положением о комиссии по использованию муниципальной собственности» (Приложение № 1 к настоящему положению).

5.4. По результатам рассмотрения вопросов о передаче в аренду объектов муниципальной собственности Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) предоставить имущество в аренду путем организации и проведения конкурса (открытого или закрытого);

б) предоставить имущество в аренду путем организации и проведения аукциона (открытого или закрытого);

в) предоставить имущество в аренду без организации и проведения торгов (аукциона, конкурса) в случаях:

- предоставления муниципальной помощи в целях, предусмотренных законодательством о конкуренции, с предварительного письменного согласия антимонопольного органа;

- на основании международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

- предоставления государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- предоставления на срок не более чем 30 календарных дней (одному лицу на совокупный срок более чем 30 календарных дней в течение 6 последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

В случаях предоставления муниципального имущества в аренду на каких-либо условиях или в случае предоставления социально-значимого имущества, Комиссия принимает решение об организации и проведении конкурса.

В случаях, если единственным критерием предоставления имущества в аренду является наиболее высокая арендная плата, то Комиссия принимает решение об организации и проведении аукциона.

5.5. Договор аренды муниципального имущества может быть заключен на определенный или на неопределенный срок.

5.6. Администрация Климовского сельского поселения вправе самостоятельно заключить договор аренды муниципального имущества на срок до пяти лет включительно. Договор аренды муниципального имущества на срок более пяти лет администрация Климовского сельского поселения вправе заключить после получения согласия Климовской сельской Думы.

Договор аренды на срок десять лет и более может быть заключен при одновременном согласовании следующих условий:

- размер арендной платы по договору определяется на основании отчета об оценке размера арендной платы, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в виде суммы, соответствующей результатам независимой рыночной оценки, и является неизменным на весь срок действия договора;

- арендная плата вносится единовременным платежом за весь срок аренды не позднее 30 дней с момента заключения договора.

5.7. При оформлении договора аренды арендатором одновременно заключаются договоры:

- на коммунальные услуги;
- на услуги с обслуживающими организациями;
- аренды земельного участка.

5.8. Контроль за выполнением условий договора аренды осуществляет администрация Климовского сельского поселения.

5.9. Размер арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется на основании отчета об оценке размера арендной платы, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в виде суммы соответствующей результатам

независимой рыночной оценки, но не ниже размера минимальной арендной платы.

5.10. Размер минимальной арендной платы определяется решением Климковской сельской Думы ежегодно на очередной финансовый год.

5.11. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом торгов.

При этом начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке размера арендной платы, стоимости права аренды, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5.12. В случаях, установленных п. п. 5.9, 5.11, размер арендной платы ежегодно индексируется на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определяемому в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за годом, в котором заключен договор.

5.13. Размер арендной платы, установленный по результатам независимой оценки, не включает в себя плату за пользование земельным участком, платежи за коммунальное обслуживание, плату за регистрацию договора.

5.14. Заказчиком независимой оценки размера арендной платы выступает администрации Климковского сельского поселения. Расходы администрации Климковского сельского поселения на проведение независимой оценки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.11, дополнительно включаются пропорционально в сумму арендной платы на первые шесть месяцев аренды либо на срок действия договора, если договор заключен на срок, не превышающий шести месяцев.

5.15. Арендатор муниципального имущества вправе передать муниципальное имущество в субаренду, передать права и обязанности по договору аренды третьему лицу (перенайм), внести право аренды в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества с согласия комиссии по использованию муниципальной собственности. Согласие на передачу имущества в субаренду оформляется администрацией Климковского сельского поселения дополнительным соглашением к договору аренды, на перенайм и передачу права аренды в качестве вклада в уставный капитал – в форме выписки из решения Комиссии.

5.16. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет Климковского сельского поселения в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

5.17. Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, переданных в аренду, осуществляется арендатором в порядке, утвержденном решением Климковской сельской Думы, либо муниципальным образованием в соответствии с планом капитального ремонта, утвержденным

главой администрации Климковского сельского поселения, на условиях договоров аренды, заключенных между арендодателем и арендатором.

6. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ЗАЛОГ (ИПОТЕКУ), БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, в доверительное управление, залог (ипотеку), безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с распоряжением главы администрации Климковского сельского поселения.

6.2. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, в доверительное управление осуществляется исключительно на торгах.

6.3. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов, за исключением предоставления имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления.

6.4. Стороной по сделкам доверительного управления, залога (ипотеки), безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего казну, выступает муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, от имени которого действует администрация Климковского сельского поселения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА ТОРГАХ

7.1. Аукционы и конкурсы (торги) на право аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом могут быть открытыми или закрытыми. Торги (аукционы и конкурсы) на право заключения вышеуказанных договоров проводятся в соответствии с действующим гражданским законодательством.

При этом конкурсом признается способ определения арендатора (ссудополучателя, доверительного управляющего), при котором победителем становится соискатель, представивший наиболее выгодные предложения по использованию муниципального имущества (наиболее выгодные предложения по управлению муниципальным имуществом), а аукционом признается способ определения арендатора (доверительного управляющего), при котором победителем становится соискатель, предложивший наивысшую цену за право заключения договора аренды (доверительного управления) или

предложивший наибольший размер арендной платы (доходов, подлежащих перечислению собственнику) в соответствии с условиями аукциона.

7.2. При заключении договора на торгах организатором торгов выступает администрация Климовского сельского поселения, которая:

- устанавливает сроки и место проведения торгов;
- сроки и порядок приема заявок участников;
- определяет условия конкурса и критерии выбора победителя торгов (при проведении торгов в форме конкурса);
- определяет начальный размер арендной платы или начальный размер цены за право заключения договора;
- ведет прием заявок участников, хранение заявок и обеспечение конфиденциальности об участниках и содержании представленных ими документов;
- по итогам приема заявок принимает решения о признании претендентов участниками торгов;
- назначает из числа сотрудников администрации Климовского сельского поселения аукциониста или нанимает аукциониста (в случае проведения торгов в форме аукциона);
- утверждает информационное сообщение о торгах и публикует его в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- подписывает с победителем итоговый протокол и заключает соответствующий договор.

Решения администрации Климовского сельского поселения по вопросам организации и проведения торгов оформляются протоколами.

7.3. В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды и доверительного управления муниципальным имуществом.

Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации Климовского сельского поселения с обязательным включением в нее депутатов Климовской сельской Думы, рекомендованных решением Климовской сельской Думы. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

7.4. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсов или контролирует работу аукциониста при проведении аукционов и подписывает итоговый протокол торгов.

7.5. Расходы на организацию и проведение торгов финансируются по смете администрации из бюджета муниципального образования Климовское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

7.6. В случае если в течение срока приема заявок на участие в торгах поступила заявка лишь от одного участника, соответствующая условиям торгов, торги признаются несостоявшимися, а соответствующий договор заключается с единственным участником торгов.

Приложение № 1
к Положению об управлении
и распоряжении имуществом
муниципального образования
Климковское сельское
поселение Белохолуницкого
района Кировской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по использованию муниципальной собственности (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения и принятия решений по предоставлению права на аренду муниципального имущества с учетом интересов развития территорий, сохранения и развития социальной инфраструктуры и получения средств в бюджет Климковского сельского поселения.

1.2. Состав Комиссии и график ее работы утверждаются главой администрации Климковского сельского поселения с обязательным включением в нее депутатов Климковской сельской Думы, рекомендованных Климковской сельской Думой.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Подготовка предложений и принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением имущества в аренду, в том числе:

- предоставить имущество в аренду путем организации и проведения конкурса (открытого или закрытого);
- предоставить имущество в аренду путем организации и проведения аукциона (открытого или закрытого);
- предоставить имущество в аренду без организации и проведения торгов в случаях, предусмотренных Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области;
- о даче согласия на передачу муниципального имущества в субаренду, передачу прав и обязанностей по договору третьему лицу (перенайм), внесение имущества в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества.

2.2. Комиссия вправе вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по вопросам деятельности Комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Для рассмотрения Комиссией вопросов, находящихся в ее компетенции, администрацией Климковского сельского поселения осуществляется:

- подготовка всех необходимых документов для проведения заседания Комиссии;

- приглашение членов Комиссии с вручением им либо с направлением в представляемые ими органы (организации) повестки заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день.

3.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседании Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по болезни или иным уважительным причинам в работе заседания участвует полномочный представитель органа или организации, направившей его для работы в Комиссию.

3.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии (уполномоченных представителей). В случае отсутствия на заседании Комиссии депутатов по причине их неизвещения (несвоевременного извещения) о дате проведения Комиссии и (или) непредоставления (несвоевременного предоставления) материалов заседание Комиссии является неправомочным.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (уполномоченных представителей), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.5. Любой член Комиссии (лицо, его представляющее), голосующий против принимаемого решения, имеет право потребовать передачи данного вопроса на рассмотрение Климковской сельской Думы. В этом случае председатель Комиссии обязан передать все имеющиеся материалы по данному вопросу для рассмотрения и принятия решения Климковской сельской Думой.

4. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Проведение заседаний Комиссии и ее решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассмотренных вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированные возражения членов Комиссии;
- предложения и замечания членов Комиссии.

4.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (лицами, их представляющими) и направляется для исполнения.

4.4. Протокол заседания Комиссии находится на ответственном хранении в администрации Климковского сельского поселения.
