**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛИМКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2024 № 46-П

## п. Климковка

**Об утверждении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности в бюджет муниципального образования Климковское сельское поселение на 2024 - 2025 годы**

В целях достижения значений показателей, установленных Соглашением о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Климковское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области от 24.01.2024 № 5, заключенного администрацией Климковского сельского поселения с управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024 - 2025 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.
2. Бухгалтеру- финансисту администрации обеспечить:
	1. Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Климковского сельского поселения

 2.2. Организацию контроля за проведением мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Климковского сельского поселения.

 2.3. Предоставление в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчета о реализации Плана мероприятий ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению № 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить бухгалтера- финансиста администрации Климковского сельского поселения

И.о. Главы Климовского

сельского поселения Л.Г.Запольских

Специалист

администрации сельского поселения Л.Г. Запольских

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет – портале [https://klimkovka.gosuslugi.ru](https://klimkovka.gosuslugi.ru/).

Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Климковского сельского поселения

от 11.10.2024 № 46-П

## ПЛАН

**мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,**

**являющимся источниками формирования доходов бюджета Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Исполнители  | Срок исполнения  | Ожидаемый результат  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – бюджет поселения), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах  |
| 1.1  | Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним и принятия мер по ее урегулированию  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения  | ежемесячно  | повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2  | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета района  |  Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения | не реже одного раза в квартал  | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования  |
| 1.3  | Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  |  Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения | ежемесячно  |  снижение просроченной дебиторской задолженности  |
| 1.4  | Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения  | в сроки, установленные учетной политикой  | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности  |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам  |
| 2.1       | Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет района, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП  |  Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения   |  ежемесячно      | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, обеспечение устойчивого дохода бюджета поселения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2  | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения   |    Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения       |  постоянно                              | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет поселения |    |
| 2.3  | Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения  |
| 2.4  | Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)  |
| 2.5  | Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет поселения  |
| 2.6  | Проведение инвентаризации расчетов с должниками в бюджет поселения  |
| 2.7  |  Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников  |
| 2.8  | Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в бюджет района, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет поселения  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения   | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет поселения  |

|  |
| --- |
| 3. Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах  |
| 3.1  | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения  |  Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения  | при возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки  | погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке  |
| 3.2  | Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  |
| 3.3  | Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам  |   | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням, штрафам по ним  |
| 3.4  | Осуществление контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения   | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 3.5  | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения  | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств  |
| 3.6  | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения  | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням, штрафам по ним  |
| 3.7  | Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, в рамках исполнительного производства  | Бухгалтер- финансист администрации Климковского сельского поселения   | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | обеспечение своевременного взыскания денежных средств  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение № 2

к постановлению администрации

Климковского сельского поселения

от 11.10.2024 № 46-П

## ОТЧЕТ

 **о реализации Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета**

 **Климковского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024-2025 годы** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период отчетности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Информация об исполнении с пояснениями  |
| 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_