

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛИМКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 8-П

пос. Климковка

О внесении изменений в постановление администрации Климковского сельского поселения от 31.08.2010 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Климковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Климковского сельского поселения от 31.08.2010 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 Положения изложить в новой редакции:

«11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

11.1. Предоставление главой сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Поступившее в администрацию поселения, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Климковского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Представление главы сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

11.4. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

1.2. Пункт 17 Положения изложить в новой редакции:

«17. По итогам рассмотрения вопросов комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. При рассмотрении вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 11.1 пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1.1 Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

17.1.2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 11.1 пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.2.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

17.2.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.3.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

17.3.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ

17.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 11.2 пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.4.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

17.4.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

17.4.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить конкретную меру ответственности.

17.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 11.2 пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.5.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

17.5.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

17.5.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 11.4 пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

17.6.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

17.6.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

17.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 11.3 пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

17.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 11.1, 11.2 и 11.4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 17.1-17.5 пункта 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации поселения, решений или поручений главы сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе поселения.»

1.3. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Климковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Климковского сельского поселения

А.А. Шаргунов

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист администрации

Климковского сельского поселения

Л.Г. Запольских

Разослать: Прокуратуру Белохолуницкого района.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Климковского сельского
поселения от 16.05.2022 № 8-П

СОСТАВ

**комиссии администрации Климковского сельского поселения
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|--|---|
| ЗАПОЛЬСКИХ
Лидия Григорьевна | - специалист администрации Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, председатель комиссии; |
| ПАНТЕЛЕЕВ
Александр Леонидович | - инструктор-делопроизводитель администрации Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, зампредседателя комиссии; |
| ШАРГУНОВА
Галина Владимировна | - специалист администрации Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии | |
| БРАТУХИНА
Валентина Ивановна | - бухгалтер-финансист администрации Климковского сельского поселения; |
| ОГНЁВ
Иван Леонидович | - депутат Климковской сельской Думы (по согласованию). |

